

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 Abril de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Blandon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1347076/2020**
Coordinador
Centro de Diseño y manufactura del cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Abril de 2020

Referencia: No. 1347076 del 2020

Juan de Jesus Vivas Alarcon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121878447 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y DOS COP (\$38.533.192), los cuales serán pagados de forma mensual a razón TRES MILONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA COP (\$3.790.182). o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

5_9201_149 a la 150 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar el reporte de horas en SOFIA PLUS y demás soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios.	Reportar en SOFIA Plus las actividades académicas.	Reporte Horas en SOFIA Plus.

2	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual.	Elaboración de informe mensual.	Entrega de informe y evidencias de cumplimiento.
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Realización de fichas técnicas de productos para la compra de materiales del centro de diseño y manufactura del cuero. Realizar guías de aprendizaje para formación complementaria.	Fichas de materiales corregidas y entregadas al área encargada. Guías de aprendizaje enviada a Liliana Giraldo para su revisión y aprobación.
3	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de juicios evaluativos en las fichas: 2080682, 2080611, 2077635, 2077641, 2077642.	Reporte SOFIA Plus.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en el programa Manufactura de billeteras para hombre con numero de ficha 2080682	<p>Talleres Guías de aprendizaje para la elaboración de moldes de billetera artesanal de hombre, porta documentos, bolso manos libres y bolso pinza.</p> <p>Videoconferencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa.</p> <p>Llamadas telefónicas a los aprendices que no cuentan con tecnología o acceso a internet para la asignación de actividades de la guía de aprendizaje que se desarrollan en casa.</p> <p>Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos móviles.</p>
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en Manufactura de billeteras para hombre con numero de ficha 2080611	<p>Talleres Guías de aprendizaje para la elaboración de moldes de billetera artesanal de hombre, porta documentos, bolso manos libres y bolso pinza.</p> <p>Videoconferencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa.</p> <p>Llamadas telefónicas a los aprendices que no cuentan con tecnología o acceso a internet para la asignación de actividades de la guía de aprendizaje que se desarrollan en casa.</p> <p>Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos móviles.</p>

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en Manufactura de billeteras para hombre con numero de ficha 2077635	<p>Talleres Guías de aprendizaje para la elaboración de moldes de billetera artesanal de hombre, porta documentos ,bolso manos libres y bolso pinza.</p> <p>Videoconferencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa.</p> <p>Talleres Guías de aprendizaje para la elaboración de moldes de billetera artesanal de hombre, porta documentos ,bolso manos libres y bolso pinza.</p> <p>Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos móviles.</p>
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en Manufactura de billeteras para hombre con numero de ficha 2077641	<p>Talleres Guías de aprendizaje para la elaboración de moldes de billetera artesanal de hombre, porta documentos ,bolso manos libres y bolso pinza.</p> <p>Videoconferencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa.</p> <p>Llamadas telefónica a los aprendices que no cuentan con tecnología o acceso a internet para la asignación de actividades de la guía de aprendizaje que se desarrollan en casa.</p> <p>Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos móviles.</p>

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Brindar formación complementaria para la ejecución de las actividades en costura de artículos de de pequeña marroquinería 2077642	<p>Talleres Guías de aprendizaje para la elaboración de moldes de billetera artesanal de hombre, porta documentos ,bolso manos libres y bolso pinza.</p> <p>Videoconferencia con los aprendices para socializar la guía de aprendizaje y aclarar las actividades de trabajo en casa.</p> <p>Llamadas telefónica a los aprendices que no cuentan con tecnología o acceso a internet para la asignación de actividades de la guía de aprendizaje que se desarrollan en casa.</p> <p>Como se trata de formación complementaria todas las actividades fueron enviadas a correos electrónicos y por medio de sus dispositivos móviles.</p>
---	---	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7748643949**, expedido por **Nuevo soi** de Marzo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

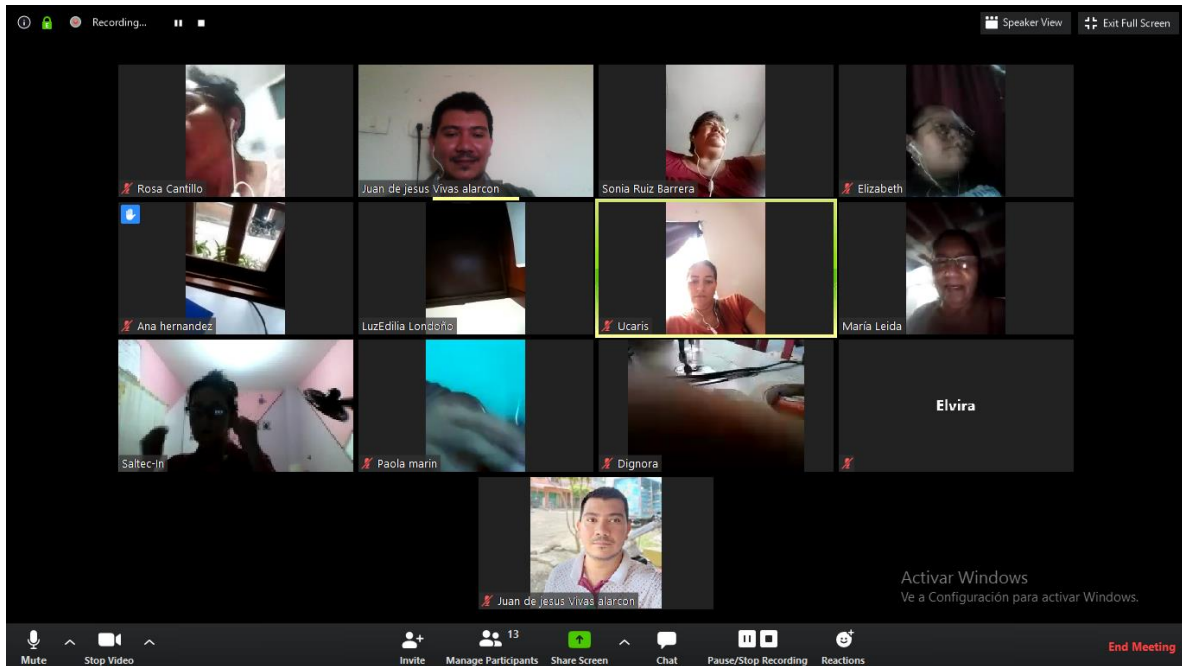
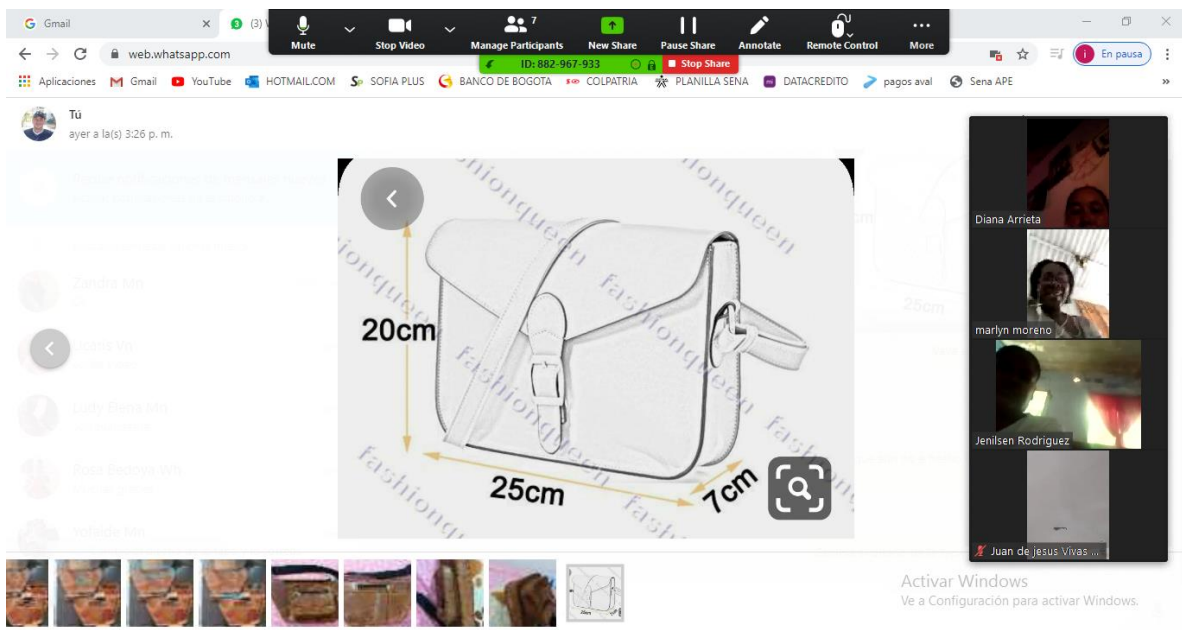


Juan de Jesus Vivas Alarcon
Contratista
C.C. No. 1.121.878.447

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Blandon
Supervisor(a) Contrato 1347076 de 2020
Cargo del supervisor

EVIDENCIA DE PANTALLAZOS DE VIDEOCONFERENCIA CON LOS APRENDICES.



Zoom Meeting ID: 589-777-3385

Remaining Meeting Time: 09:27

Participants (12)

Find a participant

Juan de Jesus Vivas alarcon
 Paola marin
 Rosa Cantillo
 Sonia Ruiz Barrera
 Ucaris

Mute All Unmute All More

Zoom Group Chat

From Paola marin to Me: (Privately)
 si profe todo claro
 profe todo está cerrado
 mi esposo también trabaja y le toca hacer
 recorridos y no ha conseguido hilos todo
 cerrado

Activar Windows (Privately)
 Ve a Configuración de Windows para activar Windows.

End Meeting

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE porta documentos.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Remaining Meeting Time: 08:31

Inicio Herramientas GFPI-F-019_GUIA_...

1 / 19 104%

SENA | siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Modelaje de pequeña marroquinería
- Código del Programa de Formación: 93530071
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:

Competencia: Modelar productos de marroquinería de acuerdo con especificaciones técnicas establecidas.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

GFPI-F-019_entos.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
 Español Cambiar

Convertir

Convierta y edite archivos PDF con Acrobat Pro DC

Activar Windows

Ve a Configuración de Windows para activar Windows.

Empezar prueba gratuita

zoom_0.mp4 - Reproductor multimedia VLC

Medio Reproducción Audio Vídeo Subtítulo Herramientas Ver Ayuda

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE porta documentos.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas GFPI-F-019_GUIA_...

11 / 19 104%

25,5

8mm

10

5,5

2,5

para realizar el arco desde el centro de la línea se toman 8mm y se realiza un arco de 3 puntos.

porta documento
cuerpo externo
ref: 002-U
cortar x 1 cuero

Instructor: juan de jesus vivas

Buscar "OCR"

Exportar

Adobe Export

Convertir archivos

Seleccionar arch

GFPI-F-019_...

Convertir a

Microsoft Wor

Idioma del docu

Español Cambia

Convertir

Convierta y edite archivos PDF con Acrobat Pro DC

Empezar prueba gratuita

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

08:01 32:26

11:10 a. m. 11/04/2020

Películas y TV

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE Billetera hombre - Word

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

Arial 12 A Aa

N K S abc x x

AaBbCcDc

1 Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4

Para finalizar se marca el molde con sus respectivos nombres, referencia, material y cantidad a cortar. De la siguiente manera.

MOLDE BILLETERA HOMBRE
TARJETERO N° 2 Y 3
REF: 01-U
CORTAR X 4 CUERO

Instructor: juan de jesus vivas

0:22:27 0:38:29

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

EVIDENCIA DE TRABAJOS ENVIADOS POR LOS APRENDICES

